

Enquêteur(trice)

Conformément à la *Loi de 2007 sur les éducatrices et les éducateurs de la petite enfance*, l'Ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance (l'Ordre) réglemente plus de 58 000 membres de la profession dans l'intérêt du public. L'Ordre délivre les certificats d'inscription, a établi le code de déontologie et les normes d'exercice de la profession et donne suite aux plaintes portées contre ses membres par le biais de son processus de plainte et de discipline. C'est un organisme sans but lucratif comptant 60 employés et dont le budget de fonctionnement annuel s'élève à environ 10 millions de dollars.

Nos membres viennent d'horizons divers, tout comme nos employés. En tant qu'employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi, l'Ordre s'attache à créer un milieu inclusif.

Nous sommes à la recherche d'un professionnel* doté d'un bon esprit d'analyse, sachant faire preuve de jugement et ayant le sens de l'organisation et le souci du détail, pour enquêter sur des plaintes et des rapports portant sur un large éventail de questions relatives à la faute professionnelle et à l'incapacité, et ce, conformément aux exigences législatives et aux politiques du ministère. La capacité d'adaptation, la flexibilité et l'aisance à travailler dans un milieu où le volume de travail est important seront des atouts précieux dans ces fonctions.

Relevant de la chef, Enquêtes, le titulaire du poste assumera les principales responsabilités suivantes :

- Recevoir et examiner les plaintes et les renseignements initiaux afin de bien comprendre la situation devant faire l'objet d'une enquête.
- Déterminer les situations pour lesquelles enquêter, les documents à collecter et les témoins clés à interroger, et élaborer un plan complet pour enquêter sur la plainte ou le rapport.
- Mener des enquêtes sur les plaintes et rapports, et produire un résumé des problèmes.
- Déterminer les techniques nécessaires pour mener des enquêtes approfondies et objectives.
- Repérer, obtenir et analyser l'information et la documentation relatives à l'enquête.
- Déterminer les divergences et les lacunes dans l'information.
- Mener des entretiens téléphoniques avec les principaux témoins et rédiger des résumés des entretiens.
- Documenter toute communication verbale en lien avec l'enquête.
- Effectuer des recherches pour trouver des témoins et d'autres renseignements nécessaires à l'enquête (par ex., recherche dans iMIS, requêtes téléphoniques et recherches sur Internet).
- Préparer la documentation requise pour obtenir des renseignements et documenter les conclusions liées à une enquête (p. ex., exiger la production de dossiers de police ou de

la Société d'aide à l'enfance, résumer les renseignements reçus, rédiger des engagements à démissionner pendant ou à la suite d'une enquête).

- Organiser et compiler les dossiers d'enquête. Assurer la divulgation des documents obtenus tout au long de l'enquête et expurger les renseignements personnels et sensibles.
- Fournir un témoignage relatif au contenu ou au processus d'enquête lors des audiences disciplinaires.

Qualifications

- Programme collégial de deux ou trois ans.
- De trois à cinq années d'expérience dans le secteur de la réglementation ou de l'éducation de la petite enfance.
- Connaissance des techniques d'enquête permettant de recueillir des renseignements avec précision et de manière complète et équitable.
- Connaissance du secteur de l'éducation de la petite enfance ainsi que de la réglementation professionnelle.
- Connaissance et compréhension des principes juridiques et administratifs tels que l'équité procédurale, la confidentialité, le respect de la vie privée, des droits de la personne et le droit de la preuve.
- Connaissance de la *Loi de 2007 sur les éducatrices et les éducateurs de la petite enfance* et du *Code de déontologie et normes d'exercice* de l'Ordre.
- Capacité de jugement et d'analyse pour évaluer les risques et cerner les problèmes relatifs à une enquête.
- Flexibilité et capacité à travailler de façon autonome et en équipe dans un environnement aux priorités concurrentes.
- Aptitudes à la communication écrite pour préparer des documents d'enquête détaillés et exacts.
- Aptitudes à l'écoute, à la communication orale, et compétences relationnelles pour communiquer avec diverses parties prenantes (par ex., tribunaux, police, plaignants, employeurs) afin de recueillir et fournir des renseignements relatifs aux enquêtes.
- Résilience, tact et diplomatie pour communiquer avec des personnes parfois en colère ou frustrées de manière respectueuse et culturellement appropriée sur des questions délicates (par ex., membres, plaignants, témoins).
- Jugement professionnel pour s'assurer que l'information divulguée est appropriée et pour respecter la neutralité de tous les cas et questions traités dans l'exercice de ses fonctions.
- Capacité à gérer son temps et sens du détail pour préparer des résumés précis des dossiers d'enquête et s'assurer que toutes les enquêtes sont terminées dans les délais requis.
- La maîtrise des deux langues officielles (anglais et français) est requise.

Dans le cadre de son recrutement, l'Ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance s'engage à prendre des mesures d'adaptation pour les personnes handicapées. Si tel est votre cas, veuillez communiquer avec nous à l'avance et nous ferons en sorte de satisfaire vos besoins.

* *Remarque : Dans ce texte, le masculin générique englobe tous les genres.*

La plupart de nos employés travaillent à distance, et ce, jusqu'au 30 septembre 2021.

Veillez soumettre votre lettre de motivation et votre CV sur notre [site Web](#). Le poste restera vacant jusqu'à ce qu'il soit pourvu. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour le poste. Nous ne communiquerons toutefois qu'avec ceux ayant été retenus pour une entrevue.