

Training Specialist

Six months, with possibility of extension

The College of Early Childhood Educators (the College) regulates the more than 58,000 members of the early childhood education profession in the public interest, pursuant to the *Early Childhood Educators Act, 2007*. The College issues Certificates of Registration, has established a Code of Ethics and Standards of Practice for the profession and responds to concerns about members through a complaints and discipline process. The College is a not-for-profit organization with a staff of 65 and an annual operating budget of approximately \$10M.

We are looking for an Interim Trainer. Reporting to the Manager, Human Resources, you are responsible for the design, development and delivery of Microsoft 365 (M365) and Member Management System training to ensure the successful delivery of projects to the organization and its stakeholders. This includes:

- Needs assessment
- Design and development of training materials
- Facilitation to support adoption by users
- Coordination of training
- Evaluation

Key Responsibilities

- Conduct needs assessment of various departments to create relevant training content
- Liaise with project team in the early stage of the project to assist with analyzing workflows and scoping the training needs for the overall project
- Design, develop and maintain training, using Adult Learning Principles
- Create and maintain training presentations, facilitator guides, participant materials, job aids and other required training materials
- Facilitate hybrid training through e-learning, on-site workshops and remote modules
- Liaise with vendor to coordinate training resources
- Collaboratively work with project team to ensure training incorporates up-to-date business processes and best practices to fully use system capabilities
- Work with project team and department leads to schedule training
- Collaborate with project team members to create and run training scenarios and cases
- Provide pre go-live and post go-live support

Qualifications

- Bachelor's Degree, Certificate or Diploma in Instructional Design, Adult Education or related field

- Microsoft Certified Trainer (MCT) designation is an asset
- Two to three years of end-user, training development experience
- Two to three years of experience with Microsoft Office 365 (administration or training)
- Broad-based knowledge and understanding of Microsoft Office 365 products
- Demonstrated presentation design and facilitation skills, onsite and using virtual platforms
- Experience creating and delivering IT end-user training curriculum
- Ability to communicate at all levels with clarity and precision, both written and verbal
- Strong client-service orientation
- Strong analytical, time management and organizational skills
- Ability to deliver training in-person and virtually to diverse audiences and group sizes
- Ability to communicate with technical team members and develop training that can be understood by non-technical individuals
- Ability to work independently and take initiative to work with functional subject matter experts (SMEs)
- Willingness to work within a team structure
- Familiarity with Agile principles and philosophy preferred

Please submit your cover letter and resume on our [website](#) before October 16, 2021. We thank all applicants, however, only those considered for an interview will be contacted.

The position will be remote until January 30, 2022, though may require occasional onsite attendance to meet training needs.

The College of Early Childhood Educators is committed to providing accommodations in our hiring process for people with disabilities. If you require an accommodation, please contact us, and we will work with you to meet your needs.

French Version

Formateur(trice) par intérim

Contrat de six mois avec possibilité de reconduction

Conformément à la *Loi de 2007 sur les éducatrices et les éducateurs de la petite enfance*, l'Ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance (l'Ordre) réglemente plus de 58 000 membres de la profession dans l'intérêt du public. L'Ordre délivre les certificats d'inscription, a établi le code de déontologie et les normes d'exercice de la profession et donne suite aux plaintes portées contre ses membres par le biais de son processus de plainte et de discipline. C'est un organisme sans but lucratif comptant 65 employés et dont le budget de fonctionnement annuel s'élève à environ 10 millions de dollars.

Nous recherchons un formateur* par intérim. Relevant du chef, Ressources humaines, vous êtes responsable de la conception, de l'élaboration et de la mise en œuvre du programme de formation sur Microsoft 365 (M365) et le système de gestion des membres afin d'assurer la réussite des projets pour l'organisme et ses parties prenantes. Il s'agira, entre autres :

- d'évaluation des besoins;
- de conception et d'élaboration de supports de formation;
- d'animation de réunions destinées aux utilisateurs;
- de coordination de formations;
- d'évaluation.

Responsabilités clés

- Évaluer les besoins des différents services afin de créer un contenu de formation pertinent.
- Assurer la liaison avec l'équipe de projet au cours de ses premières phases pour contribuer à l'analyse des flux de travail et à la définition des besoins en formation pour l'ensemble du projet.
- Concevoir, élaborer et tenir à jour le programme de formation, selon les principes d'apprentissage des adultes.
- Créer et tenir à jour des présentations de formation, des guides de l'animateur, des documents destinés aux participants, des aides au travail et d'autres supports de formation nécessaires.
- Animer la formation hybride par le biais de l'apprentissage en ligne, d'ateliers sur site et de modules à distance.
- Assurer la liaison avec le fournisseur pour coordonner les ressources de formation.
- Collaborer avec l'équipe de projet pour s'assurer que la formation intègre les processus et les meilleures pratiques opérationnelles récentes pour utiliser pleinement les capacités du système.
- Travailler avec l'équipe de projet et les chefs de service pour planifier la formation.
- Collaborer avec les membres de l'équipe de projet pour créer et élaborer des scénarios de formation.
- Fournir un soutien avant et après la mise en service.

Qualifications

- Baccalauréat, certificat ou diplôme en conception pédagogique, en éducation aux adultes ou dans un domaine connexe.
- Le titre de formateur agréé Microsoft (MCT) est un atout.
- De deux à trois ans d'expérience en conception de formation auprès d'utilisateurs finaux.
- De deux à trois ans d'expérience avec Microsoft Office 365 (administration ou formation).

- Connaissance et compréhension approfondies des produits Microsoft Office 365.
- Compétences avérées en matière de conception et d'animation de présentations, sur site et sur des plateformes virtuelles.
- Expérience de la création et de la mise en œuvre de programmes de formation pour les utilisateurs finaux des TI.
- Capacité à communiquer à tous les niveaux avec clarté et précision, tant à l'écrit qu'à l'oral.
- Solide culture du service à la clientèle.
- Solides compétences organisationnelles et en matière d'analyse et de gestion du temps.
- Capacité à animer des formations en personne et virtuellement auprès de divers publics et de groupes de tailles différentes.
- Capacité à communiquer avec les membres de l'équipe technique et à élaborer un programme de formation dans un langage non technique pouvant être compris de tous.
- Capacité à travailler de manière indépendante et à prendre l'initiative de collaborer avec des spécialistes du domaine.
- Volonté de travailler au sein d'une équipe structurée.
- Familiarité avec les principes méthodologiques et la philosophie « agile » (souhaité).

Veillez soumettre votre lettre de motivation et votre CV sur notre [site Web](#) avant le 16 octobre 2021. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour le poste. Nous ne communiquerons toutefois qu'avec ceux ayant été retenus pour une entrevue.

Le poste sera offert en télétravail jusqu'au 30 Janvier 2022, mais pourra nécessiter une présence occasionnelle sur place pour répondre aux besoins de formation.

Dans le cadre de son recrutement, l'Ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance s'engage à prendre des mesures d'adaptation pour les personnes handicapées. Si tel est votre cas, veuillez communiquer avec nous à l'avance et nous ferons en sorte de satisfaire vos besoins.

** Remarque : Dans ce texte, le masculin générique englobe tous les genres.*

**Remarque : Dans ce texte, le masculin générique englobe tous les genres.*